



Princip for håndtering af elevers fravær

Formål:

Formålet er at skabe den bedst mulige kontakt mellem skole og forældre i forbindelse med elevers fravær ud fra den fælles interesse: At alle børn får en god, tryk og udbytterig skolegang.

Mål:

- At have fokus på at nedbringe fravær
- At skabe klare retningslinjer for procedurer i forhold til fravær
- At klargøre hvilke forventninger der er til såvel skole som forældre i forbindelse med elevers fravær

Retningslinjer:

Lovligt fravær

- Fravær for enkelte timer (lægebesøg, tandlægebesøg eller andet) meddeles over AULA, inden den pågældende dag, til relevant lærer, som kvitterer for at have set beskeden
- Sygdom meddeles over AULA– helst på første sygedag til relevant lærer, som kvitterer for at have set beskeden
- Ved ekstraordinært fravær eller ferie (fx mærkedage i familien) orienteres klasselæreren ved fravær af op til 2 dages varighed, mens skolelederen skal orienteres forud for længerevarende ekstraordinært fravær. Er disse retningslinjer overholdt noteres fraværet som lovligt fravær
- Ved ekstraordinært fravær er det forældrenes eget ansvar at sikre at følge med ved hjælp af ugeplanen og sikre at evt. lektier laves
- Skolen anbefaler, at forældre planlægger ferie ud fra skolens feriekalender

Ulovligt fravær

- Ulovligt fravær er fravær, der ikke skyldes sygdom, herunder fravær, der ikke gøres rede for af forældrene samt fravær, der ikke er opnået tilladelse til og hvor der ikke er meddelt årsag over forældreinfra, inden for kort tid efter fravær
- Ved gentagende tilfælde hvor eleven kommer for sent i skole eller går hjem før skoledagens ophør, kontakter relevant lærer forældre via AULA

Skridt for skridt procedure ved elevers fravær

Faser og aktivitet	Hvem gør hvad
Hvis en elev har fravær af et vist omfang <ul style="list-style-type: none">- 5 sammenhængende skoledage (kun ulovligt fravær)- 7 dage ud af 1 måned (både lovligt og ulovligt fravær)- Eller 15 dage ud af 3 måneder (både lovligt og ulovligt fravær)- 20 dages fravær (både lovligt og ulovligt fravær)	<ol style="list-style-type: none">1. Klasselæreren kontakter i første omgang forældrene via AULA2. Hvis der ikke sker en forandring, sender klasselæreren via AULA, med cc til skolelederen, en besked hvor forældrene inviteres til et møde med klassens lærere, hvor en fremadrettet plan aftales
Eller <ul style="list-style-type: none">- Eleven har bekymrende fravær der ikke overskrider de ovenstående grænser	<ol style="list-style-type: none">3. Hvis der fortsat ikke sker forandring oprettes en GUSA-dialog hvor relevante personer inddrages